

Invitație de înscriere la sesiunile de instruire pentru *„Dezvoltarea capacității administrative a organizațiilor societății civile și a gradului de digitalizare a acestora”*

Anul 2024

Secretariatul General al Guvernului implementează în calitate de coordonator de reforme/investiții prevăzute în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Ținta nr. 406 *„800 de reprezentanți ai organizațiilor societății civile au urmat cursuri de formare pentru a spori capacitatea administrativă și gradul de digitalizare a structurilor lor”*. Ținta este inclusă în Componenta 14 - Buna guvernanță, Reforma 1.1 *„Îmbunătățirea predictibilității și a eficienței proceselor decizionale prin întărirea capacității de coordonare a politicilor și analiză de impact la nivelul Guvernului și al ministerelor coordonatoare, precum și prin consolidarea instrumentelor în vederea creșterii calității consultărilor publice la toate palierele administrației”*.

Obiectivul țintei este reprezentat de instruirea reprezentanților organizațiilor societății civile pentru a spori capacitatea administrativă și gradul de digitalizare a structurilor lor, participând la construirea unei cetățenii active și a unei relații de încredere între stat și societatea civilă.

Instruirea se va realiza în format clasic (față în față), în unități hoteliere din județele Brașov sau Sibiu, în intervalul 2023-2025, în cadrul a 32 de sesiuni de instruire, ce vor include atât teme teoretice cât și practice, cu o durată de 24 de ore (3 zile, a câte 8 ore/zi).

Grupul țintă va fi format din 800 de persoane, care vor trebui să îndeplinească următoarele **criterii de participare**:

- să fie membri ai asociațiilor, fundațiilor, federațiilor constituite în baza reglementărilor O.G. nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, respectiv ai sindicatelor și patronatelor, constituite în baza Legii nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare și să dovedească această calitate prin documente doveditoare;
- să completeze formularul de înscriere și să transmită documentele solicitate, conform metodologiei, în termenul stabilit.

Participanții vor avea asigurate serviciile de cazare, masă și transport, conform prevederilor METODOLOGIEI privind înscrierea și selecția participanților în cadrul sesiunilor de instruire pentru *„Dezvoltarea capacității administrative a organizațiilor societății civile și a gradului de digitalizare a acestora”*.

Pentru anul 2024 calendarul sesiunilor de instruire este următorul:

Nr. grupă	Locația de desfășurare a cursului	Perioada desfășurare a cursului	Perioada de înscriere a participanților
1	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	26-29.03.2024	19.02-01.04.2024
2	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	02-05.04.2024	19.02-01.04.2024
3	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	02-05.04.2024	19.02-01.04.2024
4	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	08-11.04.2024	19.02-01.04.2024
5	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	15-18.04.2024	19.02-01.04.2024
6	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	16-19.04.2024	19.02-01.04.2024
7	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	13-16.05.2024	19.02-01.04.2024
8	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	20-23.05.2024	19.02-01.04.2024
9	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	27-30.05.2024	19.02-01.04.2024
10	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	18-21.06.2024	19.02-01.04.2024
11	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	30.06-03.07.2024	19.02-01.04.2024
12	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	07-10.07.2024	19.02-01.04.2024
13	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	16-19.07.2024	19.02-01.04.2024
14	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	21-24.07.2024	19.02-01.04.2024
15	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	28-31.07.2024	19.02-01.04.2024
16	Hotel Rozmarin 4*, Predeal, judetul Brasov	18-21.08.2024	19.02-01.04.2024

Înscrierea participanților se realizează până la data de **01.04.2024** prin completarea formularului disponibil la următoarea adresă: <https://forms.gle/kzUtm1av1EANKXkV8> și prin atașarea următoarelor documente:

- acordul/consimțământul privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal;
- dovada apartenenței la una din categoriile de structuri asociative (adeverință);
- copia documentului de identitate.

Selecția participanților se va realiza, conform METODOLOGIEI anterior menționate, prin validarea acestora, conform principiului „primul venit, primul servit”, în urma verificării îndeplinirii criteriilor de participare, precum și a conformității și corectitudinii completării pașilor de înscriere și a documentelor solicitate.

În vederea înregistrării ca participanți la sesiunile de instruire, persoanele înscrise vor transmite o **confirmare fermă a participării**, în termen de maxim 3 zile de la primirea e-mailul de validare.

Notă:

Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul exclusiv al implementării și monitorizării Țintei nr. 406, respectiv pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia, precum și în scop statistic.

Pentru mai multe informații puteți consulta documentele de mai jos:

1. METODOLOGIA privind înscrierea și selecția participanților în cadrul sesiunilor de instruire pentru „Dezvoltarea capacității administrative a organizațiilor societății civile și a gradului de digitalizare a acestora”;
2. Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
3. Acordul/consimțământul privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal;
4. Confirmare fermă a participării.

Pentru informații suplimentare adresa de contact este: guvernare.deschisa@gov.ro

Vă mulțumim pentru interesul acordat!